

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 2 от « 11 » 10 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ЧМК»
И.М. Люсин
Приказ от « 10 » 10 2021
№ 592



Правила приема на обучение в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий
металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»
по дополнительным профессиональным программам профессиональной
подготовки/переподготовки/повышения квалификации и основным
программам профессионального обучения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в имеющее государственную аккредитацию бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Колледж), подведомственное Департаменту образования Вологодской области, для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, закрепленным в уставе образовательного учреждения.

3. Прием в образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на основе правил приема, разрабатываемых на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Прием граждан в образовательную организацию.

4.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе

не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

6. Организация приема для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется Учебным центром профессиональной квалификации (далее – УЦПК).

7. Работу по приему и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует руководитель Учебного центра профессиональной квалификации.

8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Учебного центра профессиональной квалификации.

9. Учебный центр профессиональной квалификации обязан осуществлять контроль за достоверностью сведений представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, УЦПК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. Образовательная организация объявляет прием для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) УЦПК и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

12. До начала приема документов образовательная организация на официальном сайте и (или) информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;
- перечень профессий, на которые образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с указанием дополнительных профессиональных программ; возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. Информация, упомянутая в пункте 12 настоящих Правил, помещается на информационном стенде УЦПК и (или) на официальном сайте образовательной Колледжа на русском языке. Объявления о наборе групп по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам размещаются на сайте образовательной организации.

IV. Прием документов от поступающих

14. Прием в образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающих (приложение 1).

15. При подаче заявления о приеме в Колледж на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

15.1 Граждане Российской Федерации – оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при необходимости);

- удостоверение на право управления транспортным средством (профессиональная переподготовка с категории на категорию);

15.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ при необходимости);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- удостоверение на право управления транспортным средством (профессиональная переподготовка с категории на категорию);

16 В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- 2) дата и место рождения;

- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- 4) место жительства/регистрации;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (при необходимости);
- 6) профессия(-и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательной организации. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1–7 16 пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

17 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

18 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

19 Поступающие, представившие в УЦПК заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в образовательную организацию

21. По окончании приема заявлений с обучающимися заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

22. По окончании набора группы по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам директором Колледжа издается приказ о зачислении с пофамильным списком обучающихся.

Директору БПОУ ВО «ЧМК» _____

Фамилия	Место работы _____ _____ _____
Имя	Паспорт: Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ г. кем выдан _____
Отчество	код подразделения _____
Дата рождения « ____ » _____ Место рождения _____ _____	Водительское удостоверение: № _____ дата выдачи _____ г. категории _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____ _____ _____	Мед справка Серия и номер _____ Дата выдачи _____ Наименование учреждения _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу подготовки, (переподготовки, повышения квалификации) по профессии: _____

По очно-заочной форме обучения, с полным возмещением затрат:

за счет собственных средств

за счет средств работодателя

за счет средств центра занятости

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приёма и условиями обучения в данном

образовательном учреждении, программой профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; формой, сроками оплаты и стоимостью обучения ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

« » 20 ____г.

(подпись)